



**Comune
di
Partinico**

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

AREA SERVIZI ALLE PERSONE E ALLE IMPRESE Dirigente: Avv. Paolo Barra	
Servizio Affari Generali e Legali Responsabile: Dr. Sebastiano Randisi	
Tel. 091- 89113337	Fax 091 - 8903078

Allegato "A"

BANDO DI GARA

1) **Ente Appaltante:** Comune di Partinico Piazza Umberto I° n. 2, 90047 Partinico (prov. Palermo)
tel. 091 8913337 fax 091 8903078.

Uffici e Funzionari responsabili del procedimento contrattuale:

Ufficio Servizi Demografici	Segesta Fanni Rita
Servizio Affari Generali e Legali:	Dr. Sebastiano Randisi
Area Servizi alla Persona ed alle Imprese:	Avv. Paolo Barra

OGGETTO DELLA GARA: Servizio di trasloco degli arredi mobili e macchine tecnico scientifiche;

Celebrazione della gara: L'Asta sarà presieduta dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e alle Imprese o da un suo delegato ai sensi del D.lgs n° 267/2000 e della L.R. n° 30/2000 e del Regolamento degli Uffici e dei Servizi e sarà celebrata il giorno 20 Dicembre 2005 alle ore 10,00 presso i locali del Servizio Affari Generali e Legali siti in Partinico via Catanzaro n° 3, 1° Piano;

Importo a base d'Asta soggetto a ribasso, pari a €. 7.000,00 Iva esclusa

2) **Modalità di finanziamento:** Fondi Comunali;

3) **Procedura di aggiudicazione:**

Asta pubblica da esperirsi ai sensi del Decreto Legislativo N. 157/95 Art. 23 Comma 1° Lettera "A" come modificato dal Decreto Legislativo N. 65 del 25.02.2000, con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso. Le offerte il cui ribasso supera di un quinto la media dei ribassi delle offerte ammesse calcolata senza tener conto

di quelle in aumento, saranno considerate anomale a norma dell'art. 25 dello stesso Decreto Legislativo N. 157/95 e

per esse l'Amministrazione aggiudicatrice, prima di escluderle, chiede per iscritto le precisazioni in merito agli

elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti e li verifica tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ammessa.

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

4) **Natura e quantità dei prodotti da fornire:**

Descrizione analitica del servizio da prestare è allegata al capitolato speciale di appalto depositato presso l'Ufficio Elettorale, via Catanzaro n.3, Piano primo, di questo Comune e concerne il trasloco degli arredi mobili, e macchine tecnico scientifiche degli Uffici del Servizio Affari Generali e Legali presso la nuova sede di Piazza Garibaldi.

5) **Termine di esecuzione del Servizio:** Il servizio dovrà essere espletato entro trenta giorni naturali e consecutivi dalla consegna dello stesso;



**Comune
di
Partinico**

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

AREA SERVIZI ALLE PERSONE E ALLE IMPRESE	
Dirigente: Avv. Paolo Barranca	
Servizio Affari Generali e Legali	
Responsabile: Dr. Sebastiano Randisi	
Tel. 091- 89113337	Fax 091 - 8903078

6) Presentazione delle offerte:

- a) Termine per la ricezione delle offerte: Per partecipare all'asta le ditte dovranno fare pervenire presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente Piazza Umberto I, a mezzo raccomandata del servizio postale statale, o mediante consegna a mano, il plico sigillato, entro un'ora prima di quella fissata per l'espletamento della gara, contenente esclusivamente i documenti indicati nel seguente punto "8";
- b) Caratteristiche del plico:
Il plico deve essere sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo, idoneo all'uso, a scelta della ditta. Sul plico dovrà inoltre apporsi la seguente scritta: "Offerta per la gara del giorno 16/01/2006 alle ore 11,00 relativa al "Servizio di trasloco degli arredi mobili e macchine tecnico scientifiche".

7) Celebrazione della gara:

Persone ammesse ad assistere alla apertura delle offerte: chiunque ne abbia interesse.

Data, ora e luogo di tale apertura giorno **16/01/2006 alle ore 11,00** presso i locali del Servizio Affari Generali e Legali, siti in Partinico via Catanzaro n°3, 1° Piano.

8) Modalità di presentazione delle Offerte:

I Plichi devono contenere al loro interno, **pena l'esclusione dalla gara**, due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione" e "B - Offerta Economica".

BUSTA "A - Documentazione":

La predetta Busta dovrà contenere a pena di esclusione:

a) **Dichiarazione della ditta**, resa ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. 445/2000, che dopo avere indicato l'oggetto della fornitura, la denominazione della ditta con la relativa Partita IVA, le generalità del titolare ed il codice fiscale, attesti:

- Di giudicare remunerativo il prezzo che sta per fare in relazione alla somma posta alla base d'asta;
- Di garantire una tempestiva, puntuale fornitura;
- Di accettare tutte le condizioni e norme contenute nel presente bando e nel capitolato d'oneri;
- Di non trovarsi nella incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione prevista dagli artt. 120 e seguenti della legge 24.11.1981 n. 689, né nelle condizioni ostative previste dall'art. 2 della legge 23.12.1982 n. 936, nonché della legge 19.3.90 n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Inoltre, in esecuzione delle Direttive emanate dalla Giunta Municipale con Deliberazione di G. M. N. 66 del 15.09.2005 dovrà essere resa, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante della Ditta ulteriore
- Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. N. 445/2000 con la quale venga attestato quanto segue:
 - Di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
 - Che non subappalterà il servizio ed è consapevole che in caso contrario eventuali subappalti non saranno autorizzati.
 - Di dichiarare espressamente ed in modo solenne che le offerte sono improntate a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;

b) **Certificato di iscrizione** alla C.C. I. I. A.A. Registro Ditte, per la categoria idonea ed inerente al Servizio da effettuare, di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara;

c) **Certificato generale** del casellario giudiziale, rilasciato dalle competenti autorità, in data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara. Tale certificato deve riguardare:



**Comune
di
Partinico**

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

AREA SERVIZI ALLE PERSONE E ALLE IMPRESE	
Dirigente: Avv. Paolo Barranca	
Servizio Affari Generali e Legali	
Responsabile: Dr. Sebastiano Randisi	
Tel. 091- 89113337	Fax 091 - 8903078

- c. 1) **Imprese individuali:** Il titolare e tutti i direttori tecnici, se si tratta di persone diverse dal titolare;
- c. 2) **Società commerciali, cooperative e loro consorzi:**
- tutti i direttori tecnici delle società di qualsiasi tipo cooperative e loro consorzi, nonché;
 - tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
 - tutti i componenti la società nel caso di società in nome collettivo;
 - tutti gli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza nel caso di società di qualunque tipo;
- d) **Certificato della Cancelleria** del Tribunale competente, Sezione Fallimentare, rilasciato in data non anteriore a due mesi da quella fissata per la gara, dal quale risulti che nei confronti della ditta non sia in corso una procedura concorsuale e che non è intervenuta dichiarazione di fallimento, nè sussiste concordato preventivo;

BUSTA "B – Offerta Economica":

La Predetta Busta dovrà contenere a pena di esclusione:

Offerta Economica, con l'indicazione del ribasso unico percentuale espresso sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Ente. L'Offerta deve essere inserita da sola in apposita busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura. L'Offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o da un suo procuratore (munito di regolare mandato, che dovrà essere allegato in originale o in copia autenticata), quando si tratti di Ditta individuale; dai legali rappresentanti quando si tratta di Società o Enti, Cooperative o Consorzi di Cooperative;

AVVERTENZE

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nei seguenti casi:

Quando manca l'impronta del sigillo sulla ceralacca che sigilla il plico;

Quando l'offerta pervenga oltre il termine stabilito;

Quando l'offerta non sia debitamente sottoscritta;

Quando l'offerta non sia inserita da sola in apposita busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura;

Quando manchi o risulti incompleto o irregolare anche uno solo dei documenti richiesti, salvo i casi in cui si possa procedere alla regolarizzazione dei documenti per cui è previsto il bollo.

I documenti di cui al punto 8, b), c), e d), possono essere autocertificati ai sensi dell'art. 38 3° comma del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

In tale autocertificazione non è ammesso un generico riferimento al certificato sostituito, si dovrà invece riportare testualmente quanto attestato dalla Pubblica Amministrazione;

L'Amministrazione effettuerà, a tutela di quanto sopra descritto, dei controlli a campione;

Quando risulti che la ditta sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo e di qualsiasi altra situazione equivalente;

Quando risulti che vi sia in corso una procedura di cui al punto precedente;

Quando risulti che il titolare o legale rappresentante della ditta abbia riportato condanna, con sentenza passata in giudicato per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale;

Quando sia accertato, con qualsiasi mezzo di prova dall'Ente Appaltante che il titolare o legale rappresentante della ditta abbia commesso un errore grave nell'esercizio della sua professione, o non sia in regola con le norme sui contributi sociali, o con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse, o abbia reso dichiarazioni false in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per concorrere all'appalto.

La gara sarà valida anche se perverrà o rimarrà in gara una sola offerta.

All'aggiudicazione seguirà la stipula del contratto, e tutte le spese saranno a carico della ditta.

In presenza di tale accertamento la ditta aggiudicataria resta vincolata all'offerta formulata.

Le ditte partecipanti alla gara saranno vincolate all'offerta prodotta per un periodo di 180 giorni;

Trascorso infruttuosamente tale periodo è facoltà delle ditte di chiedere per iscritto il ritiro motivato dell'offerta senza avere diritto a risarcimento o indennizzo alcuno.



**Comune
di
Partinico**

provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

AREA SERVIZI ALLE PERSONE E ALLE IMPRESE <i>Dirigente: Avv. Paolo Barranca</i>	
Servizio Affari Generali e Legali <i>Responsabile: Dr. Sebastiano Randisi</i>	
<i>Tel. 091- 89113337</i>	<i>Fax 091 - 8903078</i>

La ditta appaltatrice non potrà richiedere alcuna revisione prezzi per il servizio offerto.
L'Ente appaltante si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ricorra la necessità, la riapertura della gara e l'eventuale ripetizione di essa, nonché la facoltà di non aggiudicare la stessa per ragioni di pubblico interesse.

Partinico 29/12/2005

Il Responsabile del procedimento
Segesta Fanni Rita

Il Responsabile del Servizio
Dr. Sebastiano Randisi

Il Responsabile dell'Area
Avv. Paolo Barranca

ALLEGATO "B"

Comune di Partinico



**Comune
di
Partinico**

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

AREA SERVIZI ALLE PERSONE E ALLE IMPRESE <i>Dirigente: Avv. Paolo Barranca</i>	
Servizio Affari Generali e Legali <i>Responsabile: Dr. Sebastiano Randisi</i>	
<i>Tel. 091- 89113337</i>	<i>Fax 091 - 8903078</i>

(Provincia di Palermo)
**AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE
IMPRESE**
Servizio Affari Generali e Legali

**CAPITOLATO D'ONERI PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TRASLOCO DEGLI ARREDI MOBILI E MACCHINE TECNICO
SCIENTIFICHE.**

ART. 01

Il presente capitolato d'oneri ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasloco degli arredi mobili, documentazione e macchine tecnico scientifiche del Servizio Affari Generali e Legali.

ART. 02

L'aggiudicatario dovrà eseguire i lavori nei tempi e modi specificati nella relazione tecnica allegata alla presente.

Il servizio dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte, senza causare danni agli immobili ed ai mobili e macchine oggetto di trasporto.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di provvedere a tutti gli accorgimenti ed adempimenti necessari affinché il materiale presente nei vari uffici pervenga alle nuove destinazioni integro e senza subire danni. In caso di danni la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al ripristino del danno stesso.

ART. 03

Il servizio, anche nelle more della stipula del contratto, dovrà essere effettuato nel termine massimo di giorni trenta dalla data concordata con il responsabile del servizio, dopo l'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione da parte dell'ufficio responsabile, salvo diversa e contraria disposizione del servizio interessato.

Resta facoltà dell'Amministrazione stabilire o per esigenze d'ufficio modificare i giorni in cui effettuare il servizio.

ART. 04

Il servizio comprende il trasloco degli arredi mobili, della documentazione cartacea e delle macchine tecnico scientifiche presenti negli uffici sotto indicati da trasportare secondo le seguenti destinazioni:



**Comune
di
Partinico**

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

AREA SERVIZI ALLE PERSONE E ALLE IMPRESE	
Dirigente: Avv. Paolo Barra	
Servizio Affari Generali e Legali	
Responsabile: Dr. Sebastiano Randisi	
Tel. 091- 89113337	Fax 091 - 8903078

1. Gli Uffici del Servizio Affari Generali e Legali sono ubicati al piano terra e al primo piano della Via Catanzaro e sono composti nel modo seguente:
- Ufficio Stato Civile e Anagrafe Piano Terra
 - Ufficio Carte d'Identità Piano Terra
 - Ufficio Responsabile di Anagrafe Piano Terra
 - Ufficio Migratorio (A.I.R.E.) Piano Terra
 - Ufficio C.E.D. Piano Terra
 - Ufficio Archivio Stato Civile ecc. Piano Terra
 - Ufficio Responsabile Stato Civile Piano Primo
 - Ufficio Stato Civile Piano Primo
 - Ufficio Elettorale Statistica ecc. Piano Primo
 - Archivio Elettorale Statistica ecc. Piano Primo
 - Ufficio Affari Legali Piano Primo
 - Ufficio Protocollo di Settore Piano Primo
 - Ufficio vitivinicolo e agricoltura Piano Primo
 - Ufficio Servizi Cimiteriali Piano Terra

Quanto facente parte di detti uffici dovrà essere traslocato nei locali comunali dell'Ex Oratorio di Piazza Garibaldi secondo le indicazioni che saranno impartite dal personale interessato.

- Ufficio Stato Civile e Anagrafe Piano Terra
- Ufficio Carte d'Identità Piano Terra
- Ufficio Responsabile di Anagrafe Piano Terra
- Ufficio Migratorio (A.I.R.E.) Secondo Piano
- Ufficio C.E.D. Piano Terra
- Ufficio Archivio Stato Civile ecc. Piano Terra
- Ufficio Responsabile Stato Civile Piano Primo
- Ufficio Stato Civile Piano Primo
- Ufficio Elettorale Statistica ecc. Piano Primo
- Archivio Elettorale Statistica ecc. Piano Primo
- Ufficio Affari Legali Secondo Piano
- Ufficio Protocollo di Settore Secondo Piano
- Ufficio vitivinicolo e agricoltura Secondo Piano
- Ufficio Servizi Cimiteriali Secondo Piano

ART. 05

I lavori consistono essenzialmente:

- imballaggio del materiale deteriorabile, cartaceo, e dei computers;
- smontaggio degli arredi che non possono essere trasportati per intero;
- trasporto di tutto l'arredo e materiale cartaceo e computers fino ai locali di destinazione;



**Comune
di
Partinico**

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

AREA SERVIZI ALLE PERSONE E ALLE IMPRESE	
<i>Dirigente: Avv. Paolo Barranca</i>	
Servizio Affari Generali e Legali	
<i>Responsabile: Dr. Sebastiano Randisi</i>	
<i>Tel. 091- 89113337</i>	<i>Fax 091 - 8903078</i>

- sistemazione di tutto quanto sopra nei nuovi locali secondo le indicazioni del personale interessato;
- montaggio degli arredi che sono stati smontati per il trasporto;
- collocazione del materiale cartaceo negli appositi armadi sotto la sorveglianza ed indicazioni del personale interessato;

ART. 06

Con il corrispettivo pattuito la ditta aggiudicataria si intende compensata da qualsiasi suo avere preteso dal Comune per il servizio medesimo, senza alcun diritto a maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatta dal Comune con il pagamento dell'importo.

Il pagamento dell'importo avverrà a seguito di presentazione di regolare fattura, che dovrà essere in regola con la legge sull'I.V.A., e vistata dal responsabile dell'Ufficio Elettorale che avrà cura di attestare il servizio reso.

Il pagamento sarà effettuato senza stati di avanzamento ed a lavori ultimati.

ART. 07

Qualsiasi questione dovesse sorgere tra Comune e Ditta in ordine all'esecuzione dei patti stipulati, verrà differita al giudizio di tre arbitri nominati: uno dal Comune, uno dalla Ditta ed uno dal Presidente del Tribunale, i quali decideranno senza formalità di giudizio.

La decisione arbitrale sarà inappellabile. Le parti rinunciano al ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria. Le spese di giudizio saranno anticipate dalla parte che avrà fatto domanda di arbitrato. La decisione degli arbitri si estende alle spese di giudizio

ART. 8

In caso di grave inadempienza, accertata dal Collegio arbitrale, si farà luogo alla risoluzione del contratto con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente il preavviso di 15 giorni mediante lettera raccomandata.

ART. 09

E' fatto divieto alla Ditta di cedere o subappaltare la fornitura senza il preventivo consenso scritto dall'Amministrazione Comunale, pena l'immediata risoluzione del contratto.

In caso di infrazione alle norme convenute commessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso i terzi si intenderà la Ditta aggiudicataria.

ART. 10

Qualsiasi spesa inerente la stipula del contratto consequenziale a questo, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico della Ditta. La Ditta assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative alla fornitura di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivatagli nei confronti del Comune.



**Comune
di
Partinico**

Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

AREA SERVIZI ALLE PERSONE E ALLE IMPRESE <i>Dirigente: Avv. Paolo Barranca</i>	
Servizio Affari Generali e Legali <i>Responsabile: Dr. Sebastiano Randisi</i>	
<i>Tel. 091- 89113337</i>	<i>Fax 091 - 8903078</i>

ART. 11

Viene espressamente pattuito che nel presente appalto è esclusa la possibilità dell'applicazione della revisione dei prezzi contrattuali.

ART. 12

Non saranno prese in considerazione le offerte delle Ditte che non avranno osservato le norme contenute nel presente capitolato.

ART. 13

Oltre alle norme e prescrizioni contenute nel presente capitolato si applicano integralmente le clausole convenute nella lettera di invito.

L'appalto è altresì soggetto alla completa osservanza delle Leggi tutte e regolamenti vigenti in materia di opere pubbliche e forniture, delle Leggi Regionali e provinciali, decreti e regolamenti in vigore nella Regione e provincia ove si eseguono i servizi, oggetto dell'appalto.

Il Responsabile del Procedimento
Segesta Fanni Rita

Il Responsabile del Servizio
Dr. Sebastiano Randisi

Il Responsabile dell'Area
Avv. Paolo Barranca